

**РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.01.2017** | **Ромни** | **№ 5-ОД** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних** |  |

Відповідно до підпункту 20 пункту 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року   
№ 835:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Роменська міська рада і Виконавчий комітет Роменської міської ради (далі – Перелік) (додаток).
2. Визначити відділ з питань внутрішньої політики відповідальним за оприлюднення та оновлення інформації, розпорядником якої є Роменська міська рада і Виконавчий комітет Роменської міської ради, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Роменської міської ради і Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (data.gov.ua) відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.
3. Cтруктурним підрозділам Роменської міської ради і Виконавчого комітету Роменської міської ради:
4. надавати до відділу з питань внутрішньої політики інформацію, вказану в Переліку, відповідно до компетенції не пізніше трьох робочих днів з моменту її створення або оновлення;
5. до 01.02.2017 розробити паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до Постанови і визначити періодичність поновлення наборів даних на офіційному веб-сайті Роменської міської ради і Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
6. у разі виникнення змін до набору даних забезпечити актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п’яти робочих днів із дня внесення змін до набору даних;
7. забезпечити персональну відповідальність за достовірність та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних;
8. до 15.02.2017 надати до відділу з питань внутрішньої політики інформацію про стан виконання цього розпорядження.
9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Мицика В.М.

**Міський голова С.А. Салатун**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження міського голови**

**16.01.2017 № 5-ОД**

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Роменська міська рада і Виконавчий комітет Роменської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Назва набору даних** | **Періодичність оновлення** | **Розпорядники інформації, що забезпечують підготовку** |
|  | Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | У разі змін | Відділ з питань внутрішньої політики |
|  | Довідник телефонів Роменської міської ради і Виконавчого комітету Роменської міської ради | У разі змін | Відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення |
|  | Інформація про організаційну структуру Роменської міської ради і Виконавчого комітету Роменської міської ради | У разі змін | Відділ юридичної та кадрової роботи |
|  | Звіт про використання бюджетних коштів | Щокварталу | Фінансове управління |
|  | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію | Щокварталу | Загальний відділ |
|  | Річні плани закупівель | Щороку та у разі змін | Управління економічного розвитку  Cтруктурні підрозділи міської ради і виконавчого комітету міської ради – розпорядники бюджетних коштів |
|  | Нормативно-правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Не пізніше п’яти робочих днів із дня затвердження документа | Відділ організаційного та комп’ютерного забезпечення  Загальний відділ  Відділ юридичної та кадрової роботи |
|  | Інформація про систему обліку (реєстр) публічної інформації, розпорядником якої є Виконавчий комітет Роменської міської ради | Щомісяця | Загальний відділ |
|  | Перелік адміністративних послуг, інформаційні картки адміністра-тивних послуг та бланки заяв, необхідні для звернення щодо надання адміністративної послуги | У разі змін | Відділ адміністративних послуг  Cтруктурні підрозділи міської ради і виконавчого комітету міської ради – надавачі адміністративних послуг |

**Керуючий справами виконкому Л.Г. Сосненко**