**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата розгляду: 17.06.2015** |  |

**Про затвердження Плану роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради на ІІІ квартал 2015 року**

Відповідно до пункту 1.2 § 1 розділу 3 Регламенту Виконавчого комітету Роменської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2012   
№ 77,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи Виконавчого комітету Роменської міської ради на   
   ІІІ квартал 2015 року (далі – план роботи) (додається).
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконкому, керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради та виконавчого комітету Роменської міської ради забезпечити виконання плану роботи і до 10.10.2015 надати у відділ організаційної та кадрової роботи доповідні записки про його виконання.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому

Сосненко Л.Г.

**Розробник проекту рішення:** Гамула Л.В., головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи

Зауваження та пропозиції до проекту приймаються до 12.06.2015 за тел.: 2 14 84

**ПЛАН РОБОТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ НА ІІІ КВАРТАЛ 2015 РОКУ**

**І. Питання, що вносяться на розгляд виконавчого комітету**

**15 липня**

Про стан виконання рішень виконавчого комітету міської ради:

1. від 25.07.2012 № 165 «Про стан виконавської дисципліни та заходи щодо систематизації контролю»

*відповідальний за контроль: Сосненко Л.Г., керуючий справами виконкому*

1. від 19.02.2014 № 13 «Про вдосконалення контролю за здійсненням структурними підрозділами міської ради і Виконавчого комітету міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади»

*відповідальний за контроль: Сосненко Л.Г., керуючий справами виконкому*

1. від 19.02.2014 № 14 «Про вдосконалення роботи зі зверненнями громадян»

*відповідальний за контроль: Сосненко Л.Г., керуючий справами виконкому*

1. від 19.02.2014 № 15 «Про відзначення ефективності роботи щодо наповнення бюджету Пенсійного фонду України»

*відповідальний за контроль: Головко Т.І., заступник міського голови*

**17 вересня**

Про стан виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2013 № 21 «Про комплексні заходи щодо вдосконалення медичної допомоги жителям міста Ромни на засадах сімейної медицини на 2012-2015 роки»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

**ІІ. Питання, що вносяться на оперативні наради при міському голові**

**Липень**

Про стан виконання розпоряджень міського голови:

1. 27.07.2012 № 121 «Про додаткові заходи щодо розвитку системи надання соціальних послуг у м. Ромни»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

1. 24.01.2013 № 10 «Про заходи щодо виконання в місті Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2015 року»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

1. 15.04.2013 № 50 «Про заходи щодо розвитку туризму в місті на 2013-2015 роки»

*відповідальний за контроль:* Тетірко І.В*., заступник міського голови*

1. 25.09.2013 № 135-ОД «Про затвердження додаткових заходів щодо виконання в місті антикорупційного законодавства»

*відповідальний за контроль: Бондаренко В.І., начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення*

1. 27.12.2013 № 162-ОД «Про запровадження Плану заходів щодо реалізації в місті Стратегії захисту та інвентаризації в українське суспільство Ромської національної меншини на період до 2020 року»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

2. Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1) пункт 6 частини б статті 30: надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату

*відповідальний за контроль; Карнаух В.І., заступник міського голови*

*готує інформацію: відділ обліку та розподілу житла*

2) пункт 1 частини б статті 28: здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності

*відповідальний за контроль; Головко Т.І.., заступник міського голови*

*готує інформацію: фінансове управління*

**Серпень**

Про стан виконання розпоряджень міського голови:

1. 23.01.2012 № 16 «Про порядок взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

1. 31.01.2013 № 12 «Про заходи щодо соціального захисту бездомних осіб в місті на період до 2015 року»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

1. 24.01.2013 № 9 «Про заходи щодо посилення соціального захисту колишніх політичних в'язнів і репресованих та членів їх сімей на період до 2015 року»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В.., заступник міського голови*

2. Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1) пункт 5 частини б статті 31: організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників

*відповідальний за контроль: Каранух В.І., заступник міського голови, Тетірко І.В., заступник міського голови*

*готує інформацію: відділ містобудування та архітектури, відділ культури*

2) пункт 3 частини б статті 32: забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення

*відповідальний за контроль; Тетірко І.В., заступник міського голови*

*готує інформацію: Роменська центральна районна лікарня*

**Вересень**

Про стан виконання розпоряджень міського голови:

1. 21.05.2014 № 45-ОД «Про утворення міської координаційної ради з розвитку волонтерської допомоги, шефської підтримки установ та закладів системи соціального захисту населення»

*відповідальний за контроль: Тетірко І.В., заступник міського голови*

1. 18.08.2014 № 82 «Про створення координаційного центру з питань організації надання благодійної допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей»

*відповідальний за контроль: Головко Т.І., заступник міського голови*

2. Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1) пункт 6 частини б статті 31: вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування

*відповідальний за контроль; Карнаух В.І.., заступник міського голови*

*готує інформацію: відділ містобудування та архітектури*

2) пункт 12 частини б статті 30: здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов

*відповідальний за контроль; Карнаух В.І.., заступник міського голови*

*готує інформацію: відділ обліку та розподілу житла*

3) пункт 7 частини б статті 32: організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх

*відповідальний за контроль; Тетірко І.В.., заступник міського голови*

1. *готує інформацію: служба у справах дітей*

**ІІІ. Розпорядження і доручення голови облдержадміністрації, за виконанням яких здійснюється контроль**

**Відповідно до графіка**

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Тетірко І.В.:**

29.06.06. № 341 «Про здійснення аналізу у сфері закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти»

07.07.2011 № 480 «Про обласні заходи щодо забезпечення безбар'єрного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів житла, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на 2011-2015 роки»

12.04.2012 № 141-ОД «Про затвердження обласних заходів щодо виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»

17.09.2012 № 369-ОД «Про стан виконання Обласної цільової програми "Соціальна підтримка осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2009-2015 рр." та затвердження плану заходів щодо виконання Державної цільової Програми "Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року в Сумській області»

03.12.2012 № 487-ОД «Про стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати та рівень оплати праці в області»

30.05.2011 № 373 «Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 років в Сумській області»

04.04.2011 № 238 «Про обласні заходи щодо підготовки та відзначення 200-річчя від дня народження Шевченка Т.Г. та 150-річчя від дня його перепоховання»

13.06.2012 № 237-ОД «Про якість та безпеку продуктів харчування, ліків та товарів дитячого асортименту»

21.08.2012 № 340-ОД «Про організацію роботи з реалізації на території області пілотного проекту щодо впровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою»

28.12.2009 № 729 «Про затвердження обласних заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення на 2009-2015 роки»

11.04.2013 № 140-ОД «Про організацію роботи з реалізації на території Сумської області національного проекту "Відкритий світ" - створення інформаційно-комунікаційної освітньої мережі національного рівня на базі технологій радіозв'язку четвертого покоління (4G)»

10.06.2013 № 228-ОД «Про взаємодію органів виконавчої влади області і органів Пенсійного фонду в питаннях наповнення бюджету Фонду»

18.06.2013 № 258-ОД «Про додаткові заходи щодо реалізації економічних реформ в Сумській області»

17.10.2013 № 440-ОД «Про затвердження плану заходів щодо реалізації в Сумській області Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року»

27.11.2013 № 489-ОД «Про утворення громадської ради з питань вивчення історії Сумщини та функціонування історичних клубів»

17.11.2010 № 18 «Про розвиток масової фізичної культури в області»

17.11.2011 № 20 «Про заходи щодо захисту прав дітей в області»

20.08.2007 № 514 «Про затвердження заходів щодо реалізації Стратегії демографічного розвитку на період до 2015 року»

02.06.2009 № 302 «Про заходи щодо виконання Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування»

03.12.2010 № 816 «Про першочергові заходи щодо протидії грипу в області»

24.12.2010 № 867«Про затвердження заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази бібліотек області на 2011-2015 роки.»

23.04.2012 № 155 «Про запобігання загибелі дітей на пожежах»

04.01.2013 № 4-ОД «Про затвердження Плану заходів щодо посилення соціального захисту колишніх політичних в'язнів, репресованих та членів їх сімей на період до 2015 року в Сумській області»

11.04.2013 № 139-ОД «Про посилення соціального діалогу та співпраці між органами влади, роботодавцями і профспілками області»

14.10.2013 № 431-ОД «Про заходи щодо додержання законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування»

13.10.2011 № 18 «Про роботу музейних закладів області.»

14.10.2013 № 21-ОД «Про хід виконання Обласної комплексної програми "Молодь Сумщини" на 2011-2015 роки»

25.01.20010 № 23 «Про обласний план дій щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів та прилеглих до них територій на 2010-2015 роки»

06.06.2012 № 216 «Про забезпечення доступу населення області до духовних цінностей і культурних благ»

28.12.2012 № 547-ОД «Про затвердження заходів щодо виконання в області Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2015 року»

04.01.2013 № 4-ОД «Про затвердження Плану заходів щодо посилення соціального захисту колишніх політичних в'язнів, репресованих та членів їх сімей на період до 2015 року в Сумській області»

10.06.2013 № 10-ОД «Про хід погашення заборгованості з виплати заробітної плати»

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Карнаух В.І.:**

31.07.2008 № 539 «Про скорочення споживання природного газу за рахунок використання місцевих видів палива на підприємствах комунальної енергетики, установах бюджетної сфери та населення у 2009-2015 роках»

16.08.2011 № 556 «Про затвердження заходів щодо розвитку поштового зв'язку в Сумській області на 2011-2012 роки»

28.10.2010 № 716 «Про оснащення наявного житлового фонду засобами обліку теплової енергії»

20.05.2011 № 347 «Про забезпечення розрахунків за спожитий природний газ підприємствами, організаціями та установами області»

28.02.2011 № 125 «Про хід оновлення містобудівної документації населених пунктів області»

04.10.2012 № 401-ОД «Про передачу об'єктів газопостачання у державну власність на баланс ПАТ «Сумигаз»

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Головко Т.І.:**

29.11.2007 № 769 «Про забезпечення контролю за ціновою ситуацією на споживчому ринку області»

25.06.2010 № 382 «Про стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати та платежів до Пенсійного фонду України»

27.07.2012 № 309-ОД «Про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду»

13.08.2013 № 343-ОД «Про вжиття заходів щодо розвитку конкуренції в області»

**Відповідальний за організацію виконання керуючий справами виконкому   
Сосненко Л.Г.:**

03.08.2009 № 418 «Про взаємодію при передачі документів до архівних установ»

10.05.2011 № 334 «Про заходи щодо створення умов для доступу до публічної інформації»

10.05.2011 № 332 «Про Програму правової освіти населення Сумської області на 2011-2015 роки»

19.01.2011 № 16 «Про організацію подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців у Сумській області»

06.06.2012 № 215 «Про заходи щодо систематизації контролю та посилення виконавської дисципліни в сумській області»

01.12.2006 № 630 «Про удосконалення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»

**Щокварталу**

**Доручення голови облдержадміністрації**

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Тетірко І.В.:**

від 17.11.2010 № 18 «Про розвиток масової фізичної культури в області»

від 17.11.2011 № 20 «Про заходи щодо захисту прав дітей в області»

від 14.10.2013 № 21-ОД «Про хід виконання Обласної комплексної програми "Молодь Сумщини" на 2011-2015 роки»

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Карнаух В.І.:**

від 25.01.20010 № 23 «Про обласний план дій щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів та прилеглих до них територій на 2010-2015 роки»

від 23.01.2014 № 1-ОД «Про стан підземних водозаборів області та поводження з безгосподарськими свердловинами як складової частини проблеми забруднення підземних вод»

**Щомісяця**

**Розпорядження голови облдержадміністрації**

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Тетірко І.В.:**

від 09.06.2006. № 303 «Про моніторинг створення робочих місць»

**Відповідальний за організацію виконання керуючий справами виконкому   
Сосненко Л.Г.:**

від 21.02.2011 № 111 «Про проведення єдиних інформаційних днів в області.»

від 19.01.2011 № 16 «Про організацію подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців у Сумській області»

від 06.06.2012 № 215 «Про заходи щодо систематизації контролю та посилення виконавської дисципліни в сумській області»

**Відповідальний за організацію виконання заступник міського голови Карнаух В.І.:**

від 19.03.2014 № 105-ОД «Про проведення щорічної всеукраїнської акції "За чисте довкілля" та дня благоустрою територій населених пунктів області»

**Відповідальний за організацію виконання начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Бондаренко В.І.:**

Від 04.04.2014 № 5-ОД «Про невідкладні заходи щодо приведення системи оповіщення у відповідність з вимогами чинного законодавства»

**Липень**

**Відповідальний за організацію виконання керуючий справами виконкому   
Сосненко Л.Г.:**

від 22.04.2014 № 151-ОД«Про затвердження плану заходів щодо реалізації в Сумській області у 2014 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні»

**ІV. ГРАФІК**

**прийому громадян з особистих питань міським головою, його заступниками та керуючим справами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Дні та час прийому**  **у приміщенні міської ради** | **Виїзні прийоми згідно з окремим графіком** |
| **Салатун Сергій Андрійович,**  міський голова | Другий і четвертий вівторок щомісяця  з 10.00, кабінет 8 | Перший і третій вівторок щомісяця  з 10.00 |
| **Книга Володимир Юрійович,**  секретар міської ради | Перший і третій вівторок щомісяця  з 14.00 до 18.00, кабінет 23 | Другий і четвертий вівторок щомісяця  з 14.00 |
| **Карнаух Віталій Іванович,**  заступник міського голови | Перша і третя середа щомісяця  з 14.00 до 18.00, кабінет 1 | Друга і четверта середа щомісяця  з 14.00 |
| **Тетірко Ігор Володимирович,**  заступник міського голови | Перша і третя середа щомісяця  з 14.00 до 18.00, кабінет 19 | Друга і четверта середа щомісяця  з 14.00 |
| **Головко Тетяна Іванівна,**  заступник міського голови | Другий і четвертий понеділок щомісяця  з 14.00 до 18.00, кабінет 20 | Перший і третій понеділок щомісяця  з 14.00 |
| **Сосненко Лариса Григорівна,**  керуючий справами виконкому | Другий і четвертий понеділок щомісяця  з 14.00 до 18.00, кабінет 17 | Перший і третій понеділок щомісяця  з 14.00 |

**V. ГРАФІК**

**проведення “гарячих” телефонних ліній міським головою, його заступниками та керуючим справами виконкому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **День проведення, № телефона** | **Години** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Салатун Сергій Андрійович,**  міський голова | Перша середа щомісяця  2-23-00 | з 17.00 до 18.00 |
| **Книга Володимир Юрійович,**  секретар міської ради | Четвертий вівторок щомісяця  2-32-22 | з 17.00 до 18.00 |
| **Карнаух Віталій Іванович,**  заступник міського голови | Третій понеділок щомісяця  2-20-43 | з 17.00 до 18.00 |
| **Тетірко Ігор Володимирович,**  заступник міського голови | Перший понеділок щомісяця  2-14-94 | з 17.00 до 18.00 |
| **Головко Тетяна Іванівна,**  заступник міського голови | Четвертий понеділок щомісяця  2-11-98 | з 17.00 до 18.00 |
| **Сосненко Лариса Григорівна,**  керуючий справами виконкому | Четвертий понеділок щомісяця  2-14-84 | з 17.00 до 18.00 |

VІ. Організаційні заходи

**ІІІ квартал**

**Липень**

Тренінгове заняття «Світ батьків – світ дітей» до Дня родини для неповнолітніх, що перебувають у конфлікті із законом

Вуличні ігротеки «Ігри вашого двору»

*Відповідальний за виконання Жогло В.О., директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді*

Урочисте привітання представників сфери торгівлі з нагоди Дня працівників торгівлі

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Огляд умов проживання та перевірки наявності пакету документів на дітей,які залишились без батьківського піклування і знаходяться на вихованні в ДБСТ та прийомних сім’ях Оздоровлення дітей-сиріт та дітей,які залишились без батьківського піклування

Організація працевлаштування випускників шкіл в установах та організаціях

Аналіз стану злочинності серед дітей

*Відповідальний за виконання Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Заходи щодо 25-річниці з дня прийняття Декларації про державний суверенітет України

Заходи щодо Дня хрещення Київської Русі – України

Заходи щодо 150-річчя від дня народження Андрея Шептицького

*Відповідальний за виконання Баляба Т.І., начальник відділу культури*

Спортивно-оздоровча робота з учнями ДЮСШ (змагання, вікторини, походи до річки)

Календарні ігри Першості області з футболу

Обласний туристично-краєзнавчий зліт молоді та студентів

Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно обласного Календарю спортивних заходів та Положень про змагання, учбово-тренувальні збори з видів спорту

*Відповідальний за виконання Мельник В.Л., начальник відділу молоді та спорту*

Організація і проведення тижня правових знань

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

**Серпень**

1. Урочистості з нагоди відзначення Дня Державного Прапору України та Дня Незалежності України
2. *Відповідальний за виконання :*
3. *Баляба Т.І., начальник відділу культури*
4. *Івницька І.О., начальник відділу освіти*
5. Свято Меду
6. *Відповідальний за виконання :*
7. *Баляба Т.І., начальник відділу культури*
8. *Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

*Івницька І.О., начальник відділу освіти*

Акція «Чи готовий ти до школи?»

1. Вуличні ігротеки «Ігри вашого двору»
2. Відеолекторій «Грудне вигодовування»
3. Засідання Клубу прийомних сімей «Формування у дітей мотивації до навчання та праці»
4. Інформаційна година «З днем народження, державо!», лекція «Закон і ми» для неповнолітніх та молоді, що перебувають у конфлікті із законом для неповнолітніх, що перебувають у конфлікті із законом
5. Бесіда «Спілкування в сім’ї – стилі батьківського виховання»
6. *Відповідальний за виконання Жогло В.О., директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді*

Виставка фоторобіт Вікторії Долини

Виставка робіт майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, учасників ЛОК «Душі роменської криниця» з нагоди Дня незалежності України

Виставка етно-кухня «У будні та свята : сучасна українська кухня»

Засідання відділів по складанню річного плану навчально-виховної та методичної роботи на 2015-2016 навчальний рік.

Засідання тарифікаційної комісії та Ради школи

*Відповідальний за виконання Баляба Т.І., начальник відділу культури*

Проведення нарад з керівниками промислових підприємств

Заходи з нагоди Дня підприємця

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Оздоровлення дітей-сиріт та дітей,які залишились без батьківського піклування

Організація працевлаштування випускників шкіл в установах та організаціях

*Відповідальний за виконання Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення *Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

Молодіжна акція « Ми об’єдналися під прапором України»

Турнір з настільного тенісу, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності України

Турнір з шахів, присвячений Дню Прапора та Дню Незалежності України

Змагання «Козацькі розваги» (змагання з вису на перекладині, з армспорту та інші)

Календарні ігри Першості області з футболу

Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно обласного Календарю спортивних заходів та Положень про змагання, учбово-тренувальні збори з видів спорту

*Відповідальний за виконання Мельник В.Л., начальник відділу молоді та спорту*

**Вересень**

Свято першого дзвоника

*Відповідальний за виконання Івницька І.О., начальник відділу культури*

«Круглий стіл» з нагоди відзначення Дня підприємця в Україні

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Урочисте привітання зі 100-річним ювілеєм гр. Шишки Єлизавети Луківни

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

Іллінський ярмарок

*Відповідальний за виконання:*

*Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

*Баляба Т.І., начальник відділу культури*

Рейд «Урок»

Підведення підсумків працевлаштування випускників

*Відповідальний за виконання Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Святкування 71-річниці з Дня визволення м. Ромни від німецько-фашистських загарбників

*Відповідальний за виконання :*

*Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

*Баляба Т.І., начальник відділу культури*

*Івницька І.О., начальник відділу культури*

Заходи до Дня усиновителів

*Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Відбір та підготовка до навчання на курсах ЦО міста, керівного складу ЦО підприємств, установ, організацій

*Відповідальний за виконання Бондаренко В.І.,начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення*

Конференція для батьків та неповнолітніх, які мають проблеми з законом

Бесіда «Життєві перспективи» підготовка до самостійного життя дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з числа учнів ЗОШ – інтернат

Семінар з спеціалістами управління праці та соціального захисту населення та перевізниками «Забезпечення права на пільговий проїзд членам багатодітної родини» Засідання Клубу прийомних сімей Перегляд короткометражного фільму «Я сюди ніколи не повернуся»

Круглий стіл «Я батько, я приклад своїм дітям»

*Відповідальний за виконання Жогло В.О., директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді*

День фізичної культури і спорту

Конкурс «У садочку як у віночку»

Міжнародний день миру

Міський туристичний тренувальний зліт-змагання серед команд учнів навчальних закладів міста

Міський етап Всеукраїнської акції «День юного натураліста»

Міський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», «Магія танцю»

*Відповідальний за виконання Івницька І.О., начальник відділу освіти*

Урочистості з нагоди Дня міста

IV міський фестиваль «Оксамитовий шансон»

Тренінг «Здоров’я – цінність нашого життя»

Звітний концерт народного аматорського хорового колективу «Ветеран» з нагоди визволення міста від фашистських загарбників

Виставка робіт вишивальниці Людмили Крупської

Виставка робіт учасників дитячої студії образотворчого мистецтва «Чарівна палітра» з нагоди Дня міста

Виставка робіт майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, учасників ЛОК «Душі роменської криниця» з нагоди Дня міста

Творчий звіт народного аматорського хорового колективу «Ветеран»

Заходи до Дня знань

Заходи до дня фізичної культури та спорту

Заходи щодо 75-річчя від дня народження Олександра Шугая

Заходи до Дня міста та визволення Роменщини від нацистських окупантів

180 років від дня народження Олександра Потебні

День партизанської слави

Трагедія Бабиного Яру

День туризму

Всеукраїнський день бібліотек

*Відповідальний за виконання Баляба Т.І., начальник відділу культури*

Засідання координаційної ради з питань вирішення проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

Фізкультурно-оздоровче свято, присвячене Дню ФК і спорту

(армспорт, перетягування канату, міні-футбол, показові виступи вихованців бойових мистецтв, інш.)

Міські змагання «Веселі старти» серед школярів 2001-2002 р.н. присвячені Дню ФК і спорту

Турнір з настільного тенісу, присвячений Дню фізичної культури і спорту (армспорт, перетягування канату**,** міні-футбол, загальна фізична підготовка серед вихованців бойових мистецтв)

Турнір з шахів, присвячений Дню фізичної культури і спорту

Турнір зі стрітболу, присвячений Дню фізичної культури і спорту

Легкоатлетична естафета, присвячена Дню визволення Роменщини від фашизму та Дню міста

Молодіжні заходи до Дня міста

Відкрита першість міста з лижоролерів на призи міського голови, присвячена Дню визволення Роменщини від фашизму та Дню міста

Міські спортивні ігри школярів: футбол, легкоатлетичний крос

Першість області з футболу

Чемпіонат Сумської області ДЮФЛ України з футболу

Засідання колегії відділу молоді та спорту

*Відповідальний за виконання Мельник В.Л., начальник відділу молоді та спорту*

Засідання міської координаційно-методичної ради з правової освіти населення

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

**Протягом кварталу**

Семінар для опікунів/піклувальників щодо дотримання прав дітей, які перебувають під опікою

Проведення тематичних перевірок навчальних закладів

*Відповідальний за виконання Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Організація засідань Ради підприємців

Організація святкових ярмарок, виставок з нагоди міських та державних свят

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Наради при керуючій справами виконкому із суб’єктами подання відомостей з питань дотримання вимог законодавства в процесі уточнення та періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців

*Відповідальний за виконання Задорожна Н.М., начальник відділу ведення Державного реєстру виборців*

Засідання колегії відділу

*Відповідальний за виконання Мельник В.Л., начальник відділу молоді і спорту*

Семінар з питань охорони праці

Засідання міської координаційної ради з розв’язання проблем, пов’язаних з наданням всебічної допомоги бездомним громадянам

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

Організація та контроль щодо відлову бродячих тварин

*Відповідальний за виконання Шевченко О.П.,начальник управління житлово-комунального господарства*

**Щомісяця**

Засідання виконкому міської ради *(кожної третьої середи щомісяця)*

Перевірка стану роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому *(за окремим графіком)*

Перевірка стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах виконкому *(за окремим графіком)*

*Відповідальний за виконання Березовецька Н.М., начальник загального відділу*

Сесія міської ради *(згідно з розпорядженнями міського голови)*

Засідання постійних комісій міської ради *(за окремим графіком)*

*Відповідальні за виконання :*

*Книга В.Ю., секретар міської ради*

*Джос І.Ю., начальник відділу організаційної та кадрової роботи*

Перевірка наявності секретних мобілізаційних пакетів в РСО міськвиконком

Технічна перевірка працездатності системи оповіщення ЦО

Засідання спостережної комісії

Засідання міської постійної комісії з питань ТЕБ та НС

*Відповідальний за виконання Бондаренко В.І., начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення*

Засідання дорадчої ради з питань сімей, які опинились у складних життєвих обставинах

*Відповідальний за виконання Жогло В.О, директор центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді*

Організація роботи по контролю за ціновою ситуацією на споживчому ринку міста

Засідання комісії по розгляду земельних спорів

Засідання конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності у сфері оцінки нерухомого майна комунальної власності

Засідання робочої групи з питань ліквідації стихійної торгівлі

Засідання конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Засідання комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням управління

Засідання міської опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки і піклування

Засідання комісії з питань встановлення обсягів компенсаційних виплат за перевезення пільгових категорій населення в міському автомобільному транспорті

Робота «мобільного соціального офісу» *(за окремим графіком)*

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

Рейди «Вокзал», «Сім’я»

Забезпечення ведення електронного обліку дітей,які перебувають на обліку служби у справах дітей

Відвідування дітей, які залишились без догляду батьків(законних представників); опинилися у складних життєвих умовах;перебувають на обліку у службі у справах дітей в мікрорайонах міста

Засідання Комісії з питань захисту прав дитини

*Відповідальний за виконання Власенко Л.М., начальник служби у справах дітей*

Громадська комісія з житлових питань

Постійна комісія із забезпечення реалізації та розв’язання житлових проблем мешканців гуртожитків

Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла

Наглядова рада у сфері розподілу кімнат у гуртожитках, утримання гуртожитків та прибудинкових територій

*Відповідальний за виконання Оганесян П.М., начальника відділу обліку та розподілу житла*

Проведення зустрічей з мешканцями багатоквартирних будинків по створенню ОСББ

*Відповідальний за виконання Підгурський В.Л., в.о.начальника управління житлово-комунального господарства*

Всеукраїнські та обласні змагання з видів спорту, згідно з обласним календарем спортивних заходів та Положень про змагання, учбово-тренувальні збори з видів спорту

*Відповідальний за виконання Мельник В.Л., начальник відділу молоді і спорту*

Організація та проведення конкурсів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

*Відповідальний за виконання Литвиненко Ю.А., начальник відділу містобудування та архітектури*

Засідання оргкомітету до державних свят

Покладання квітів до пам’ятних знаків з нагоди державних свят та пам’ятних дат (*відповідно до розпоряджень міського голови)*

Підготовка матеріалів для публікації в ЗМІ з нагоди державних і професійних свят

Моніторинг діяльності осередків політичних партій, громадських об’єднань та фондів, зареєстрованих в місті Ромни

Підготовка проектів розпоряджень міського голови

Підготовка оперативних інформацій департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської облдержадміністрації

Координування розміщення інформації на офіційному веб-сайті міста

*Відповідальний за виконання Павлусенко А.О., начальник відділу з питань внутрішньої політики*

Наповнення рубрики адміністративних послуг на офіційному веб-сайті, та провадження електронного врядування

*Відповідальний за виконання Пікулицький О.В., начальник відділу адміністративних послуг*

**Двічі на місяць**

Засідання міжвідомчої комісії

Засідання комісії по переобладнанню житлових приміщень в нежитлові

*Відповідальний за виконання Оганесян П.М., начальника відділу обліку та розподілу житла*

Засідання адміністративної комісії

*Відповідальний за виконання Бондаренко В.І., начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення*

Заняття в Школі волонтерів

*Відповідальний за виконання Жогло В.О., директор центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді*

Надання громадянам безоплатної первинної правової допомоги

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

Комісійні обстеження по контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини виплаченої особам, незастрахованим в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

**Щопонеділка**

Нарада при міському голові із заступниками міського голови

*Відповідальний за виконання Сосненко Л.Г., керуючий справами виконкому*

Прийом громадян з особистих питань керуючим справами виконкому

*Відповідальний за виконання Березовецька Н.М., начальник загального відділу*

**Щовівторка**

Нарада при міському голові з керівниками правоохоронних та контролюючих органів

Оперативна нарада при міському голові

Прийом громадян з особистих питань міським головою

Прийом громадян з особистих питань секретарем міської ради

*Відповідальний за виконання Березовецька Н.М., начальник загального відділу*

Наради при керуючій справами виконкому з питань, пов’язаних з діяльністю відділу *Сосненко Л.Г., керуючий справами виконкому*

*Відповідальний за виконання Задорожна Н.М., начальник відділу ведення Державного реєстру виборців*

Проведення прийому громадян з питань приватизації житла

Забезпечення роботи « гарячої лінії» з питань підприємництва

Забезпечення роботи громадської приймальні з питань захисту прав споживачів

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

Нарада з керуючим справами виконкому з питань діяльності відділу

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

**Щосереди**

Засідання комісії з призначення населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та надання пільг

*Відповідальний за виконання Панченко Я.М., начальник управління праці та соціального захисту населення*

**Щочетверга**

Забезпечення роботи громадської приймальні з питань захисту прав споживачів

*Відповідальний за виконання Янчук Ю.О., начальник управління економічного розвитку*

**Кожного другого четверга щомісяця**

Надання громадянам безоплатної первинної правової допомоги

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

**Кожного третього четверга щомісяця**

Прийом громадян в консультативному пункті для надання безоплатних правових послуг при виконавчому комітеті

*Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

Комісія з реалізації міської Програми «Реформування ЖКГ на 2015-2019 роки»

*Відповідальний за виконання Карнаух В.І., заступник міського голови*

*Грицай М.А., начальник управління житлово-комунального господарства*

**Кожного останнього четверга щомісяця**

Навчання посадових осіб місцевого самоврядування

*Відповідальний за виконання Джос І.Ю., начальник організаційної та кадрової роботи*

Надання громадянам безоплатної первинної правової допомоги

*Відповідальний за виконання Павленко Т.В., начальник юридичного відділу*

**Керуючий справами виконкому Л.Г.Сосненко**