**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Дата розгляду: 20.01.2016**

**м. Ромни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Положення та нового складу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Роменської міської ради** |  |

 Відповідно до статті 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22 Житлового кодексу Української РСР, пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470, з метою здійснення громадського контролю та додержання гласності при наданні громадянам жилих приміщень

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Роменської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити новий склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Роменської міської ради (додаток 2).
	1. Установити, що в разі персональних змін у складі комісії новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів комісії у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Роменської міської ради від 19.06.2013 № 90 «Про Громадську комісію із житлових питань при виконавчому комітеті Роменської міської ради».

***Розробник проекту рішення:*** *Ганзенко О.А., начальник відділу обліку і розподілу житла виконавчого комітету Роменської міської ради*

**Зауваження та пропозиції** до проекту приймаються до 18.01.2016 за тел. 2-26-53 та на електронну адресу - *gitloromny@ukr.net*

**Додаток 1**

**до проекту рішення**

**виконкому міської ради**

**20.01.2016 № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті**

**Роменської міської ради**

1. Громадська комісія з житлових питань (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється виконавчим комітетом Роменської міської ради з метою реалізації функцій і повноважень виконавчого органу міської ради, які стосуються обліку і розподілу житла, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом, та забезпечення громадського контролю, додержання гласності та прозорості при розподілі житла.
2. Діяльність Комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.
3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Основними завданнями Комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства при взятті громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу, бронюванню та обміну жилих приміщень тощо, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрації та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік.

5. Комісія має право:

обстежувати житлові умови заявника;

запрошувати на засідання Комісії представників органу місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;

отримувати від посадових осіб органу місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

співпрацювати з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності в рамках чинного законодавства;

виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством.

6. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

7. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Головою Комісії призначається заступник міського голови, до повноважень якого належить вирішення житлових питань, секретарем – начальник відділу обліку і розподілу житла виконавчого комітету міської ради.

До складу Комісії входять представники органу місцевого самоврядування, профспілкового органу, депутати міської ради, представники громадських організацій та трудових колективів.

8. Голова Комісії: проводить засідання Комісії; представляє Комісію в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях; організовує роботу Комісії; підписує рішення Комісії, листи та запити.

За рішенням голови Комісії можуть створюватись робочі групи для вирішення питань, що виникають в процесі розгляду заяв громадян, підприємств, установ та організацій.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

9. Секретар Комісії: реєструє вхідну та вихідну кореспонденцію, готує матеріали до засідання Комісії, веде протоколи засідань і документацію, пов’язану з діяльністю Комісії, та відповідає за її збереження.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії за дорученням голови Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться один раз на місяць, або у разі потреби за рішенням голови Комісії.

11. Засідання Комісії вважається правоможним у разі присутності не менш як половини її складу.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Питання, які вирішуються Комісією, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів.

12. Організаційно – технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет міської ради. Члени Комісії виконують свої функції на громадських засадах.

**Додаток 2**

**до проекту рішення**

**виконкому міської ради**

**20.01.2016 № \_\_\_\_\_**

**СКЛАД**

**громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті**

**Роменської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яременко Іван Олексійович | –  | заступник міського голови, голова комісії |
| Бондаренко Михайло Євгенович  | –  | начальник відділу персоналу Міжрегіонального центру швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій, голова житлової комісії, заступник голови комісії (за згодою) |
| Ганзенко Олексій Анатолійович | –  | начальник відділу обліку і розподілу житла, секретар комісії |
| Бондаренко Валерій Іванович | –  | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, голова профспілкового комітету апарату виконавчого комітету Роменської міської ради |
| Власенко Лілія Миколаївна | - | начальник служби у справах дітей |
| Гайдук Віта Вікторівна | –  | голова профспілки Роменської центральної районної лікарні |
| Єфімова Наталія Іванівна | –  | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення |
| Ломакович Ірина Валентинівна | –  | начальник відділу інженерного забезпечення та будівництва Управління житлово-комунального господарства |
| Журенко Яна Анатоліївна | –  | депутат міської ради (за згодою) |
| Оніщенко Володимир Петрович | –  | голова громадської організації «Інваліди Чорнобиля» (за згодою) |
| Стогній Олег Анатолійович | –  | депутат міської ради (за згодою) |
| Циба Анна Володимирівна | –  | головний спеціаліст юридичного відділу |
| Чикиш Юрій Іванович | –  | голова житлової комісії Роменської міської організації учасників бойових дій в Афганістані (за згодою) |
| Шамрай Борис Федорович | –  | голова Роменської міської організації ветеранів (за згодою) |